

## Rettenøgle til skriftlig engelsk

---

**Kongruensfejl.** Kontroller om subjektet er 3. person ental, og tilføj (hvis ja) eller fjern (hvis nej) –s på verbet.

**Stort begyndelsesbogstav.** Navne, stednavne, dage og måneder, professioner, helligdage, nationalitet, tillægsord omkring lande (Danish), ved specifikke referencer.

**Adjektiv/adverbium.** Adjektiver beskriver substantiver (navneord) og pronomener (stedord). Adverbier beskriver adjektiver, adverbier, verber eller hele sætninger.

**Verbets tid.** Tjek om du holder den samme tid gennem opgaven og om du bruger den korrekte datidsform, når du anvender datid.

**Verbalform.** Tjek om du har brugt imperfektum i stedet for infinitiv (ex ”He did not know” og ikke ”He did not knew”).

**Uregelmæssigt verbum.** Tjek bøjningen i ordbogen, hvis du er i tvivl.

**Genitiv.** Du mangler sandsynligvis en apostrof, eller også sidder den forkert. Husk at genitivapostrof sidder før ’s (ex. ”the man’s wife”) medmindre ordet allerede slutter på s, f.eks. ved flertal (”The lions’ cage” = løvernes bur).

**Ental/flertal.** Du har skrevet et ord i ental selvom du mener flertal, eller omvendt.

**Tegnsætning.** Komma tommelfingerregler: Opremsningskomma, komma i sammensatte sætninger, komma omkring indskudte sætninger. Og husk om kommatering på engelsk: *When in doubt, leave it out!*

**Forkert brug af apostrof.** Husk at man IKKE sætter apostrof ved almindelige substantiver i flertal – de bruges normalt kun ved genitiv eller sammentrækninger.

**Ordstilling.** Husk at subjekt kommer før verbedet i de fleste sætninger på engelsk.

**Forkert udtryk/vending.** Vendinger på dansk og engelsk er ofte forskellige, tjek derfor altid ordbogen, hvis du er i tvivl.

**Manglende ord.** Tjek, om du har alle ord med, inden du afleverer.

**Pronomen.** Tjek om du har brugt korrekt pronomen (ex ”He has a friend whose (ikke ’which’) parents live apart”).

**Præpositionsmonster.** Du skal huske, at præposition ikke må efterfølges af ’that’-sætning eller infinitiv på engelsk.